



केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय/ CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY
पुस्तकों हेतु सुझाव प्रपत्र/ BOOK RECOMMENDATION FORM
(For Faculty, Staff and Students through HOD / Individual Suggestion
विभागाध्यक्ष के माध्यम से /व्यक्तिगत सुझाव)



परिसर का नाम/ Name of the Campus:

Please arrange to get the following books for the library.
कृपया पुस्तकालय के लिए निम्नलिखित पुस्तकें खरीदने की व्यवस्था करें।

क्र. S.	शीर्षक Title	लेखक/संपादक Author(s)/Editor(s)	प्रकाशक Publisher	संस्करण Edition	वर्ष Year	प्रति Copies	मूल्य Price
1							
2							
3							
4							
5							

* Please add additional sheets, if required.

सिफ़ारिश का औचित्य / Justification for recommendation:

.....
.....

अनुशंसित/ सुझावित/Recommended/ Suggested by:

नाम/ Name: पदनाम/ Designation:

विभाग/ Department:

विभागाध्यक्ष का नाम/ Name of Head of the Department:

संकाय/ छात्र/ कर्मचारी
हस्ताक्षर एवं दिनांक/ Sign and Date

विभागाध्यक्ष/ Head of Department
हस्ताक्षर एवं दिनांक/ Sign and Date

पुस्तकालय प्रयोग के लिए
For Library Use

विवरण (उपलब्धता आदि की स्थिति)/ Remarks of Library (Status of Availability etc.)

.....

परिग्रहण संख्या/ Accession No. (If available):

विवरण/Remarks (if any)

पुस्तकालय कर्मचारी/ LA/ PA
हस्ताक्षर एवं दिनांक/ Sign and Date

सहा-पुस्तकालयाध्यक्ष/AL/Library I/C
हस्ताक्षर एवं दिनांक/ Sign and Date

